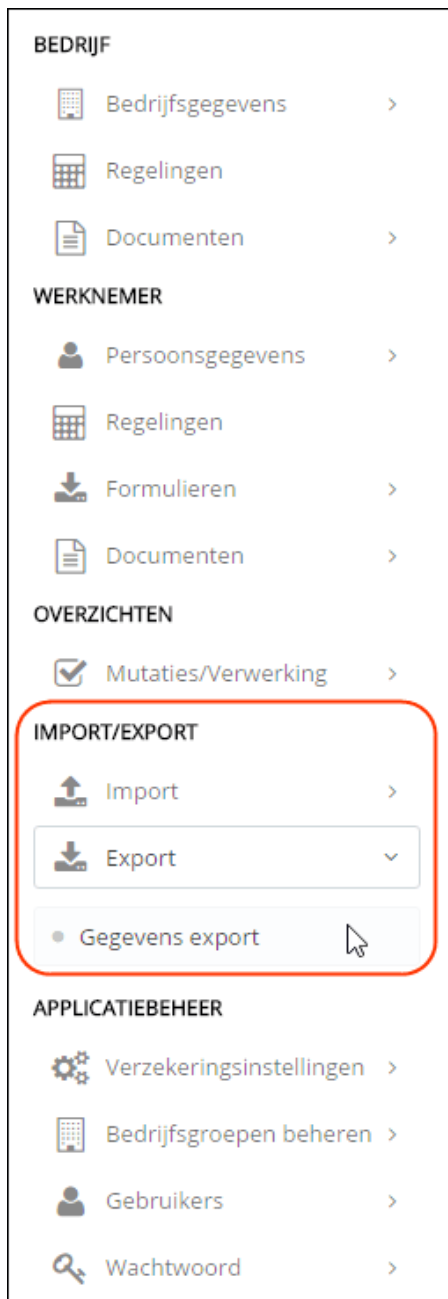


Export data

1. Ga via de linkerkolom naar Import/export > Export > Gegevens export



2. Kies voor “Nieuwe selectie” of “Bestaande selectie (deze moeten eerst aangemaakt worden, zie hierna)”.
3. Nieuwe selectie: kies de Bedrijfsgroep/bedrijf in het pulldown menu en ga naar de tweede ronde button: “Selecteer hoofdonderdelen”

NIEUWE SELECTIE EXPORTEREN
Hier kunt u een nieuwe selectie maken en exporteren

1 Selecteer een bedrijf of bedrijfsgroep 2 Selecteer hoofdonderdelen 3 Selecteer subonderdelen

Opslaan Export CSV Export Excel

SELECTEER EEN BEDRIJF OF BEDRIJFSGROEP

Bedrijfsgroep/Bedrijf -- DEMO GROEP --

1 Selecteer een bedrijf of bedrijfsgroep 2 Selecteer hoofdonderdelen

Vink alle hoofdonderdelen aan die u in het export zou willen opnemen. Met de knoppen “ALLES” aan de rechterkant kunt u alle gegevens uit deze categorie in de selectie opnemen. Ga vervolgens naar de derde ronde button: “Selecteer subonderdelen”.

NIEUWE SELECTIE EXPORTEREN
Hier kunt u een nieuwe selectie maken en exporteren

1 Selecteer een bedrijf of bedrijfsgroep 2 Selecteer hoofdonderdelen 3 Selecteer subonderdelen

Opslaan Export CSV Export Excel

SELECTEER HOOFDONDERDELEN

SELECTEER WELKE MEDEWERKERS U OP WILT NEMEN ALLES

☒ Medewerkers ☒ DGA ☐ Aspirant ☐ Medewerkers uit dienst

BEDRIJF/MEDEWERKER ALLES

☒ Werknemer ☐ Partner ☐ Kinderen ☐ Dienstverband

☐ Salaris op datum ☐ Wagenpark

REGELINGEN ALLES

☒ Pensioenregeling 1 ☐ Pensioenregeling 2 ☐ Pensioenregeling 3 ☐ Pensioenregeling 4

☐ Pensioenregeling 5 ☐ Pensioenregeling 6 ☐ Pensioenregeling 7 ☐ Pensioenregeling 8

☐ Pensioenregeling 9 ☐ Pensioenregeling 10 ☐ Nabestaandenpensioen ☐ Bijsparen pensioen

☐ ANW-hiaat ☐ Overlijdensrisico regeling ☐ WGA-hiaat ☐ WGA-hiaat aanvulling

☐ WIA-excedent ☐ WIA-bodem ☐ Ongevallen ☐ Zorgverzekering

SECUNDAIRE ARBEIDSVOORWAARDEN ALLES

☐ Bijtellingen ☐ Vergoedingen ☐ Inhoudingen

EXTRA VELDEN ALLES

☐ Eigen velden

Geef ook hier door middel van een vinkje aan welke gegevens u in de export wilt opnemen.

NIEUWE SELECTIE EXPORTEREN
Hier kunt u een nieuwe selectie maken en exporteren

1 Selecteer een bedrijf of bedrijfsgroep 2 Selecteer hoofdonderdelen 3 Selecteer subonderdelen

[Opslaan](#) [Export CSV](#) [Export Excel](#)

SELECTEER SUBONDERDELEN

BEDRIJF ALLES

☒ Bedrijfsnaam	☐ Bezoekadres	☐ Huisnummer	☐ Toevoeging
☐ Postcode	☐ Plaats	☐ Postadres	☐ Postcode
☐ Plaats	☐ Telefoonnummer	☐ Faxnummer	☐ Website
☐ E-mail			

MEDEWERKER ALLES

☐ Medewerkertype	☒ Achternaam	☐ Voorletters	☐ Tussenvoegsel(s)
☐ Voornaam	☐ Geslacht	☒ Geboortedatum	☒ Burgerservicenummer
☐ Nationaliteit	☐ Adres	☐ Huisnummer	☐ Toevoeging
☐ Postcode	☐ Plaats	☐ Land	☐ Staat
☐ Telefoon prive	☐ GSM	☐ Telefoon werk	☐ Fax werk
☐ Communicatie e-mail	☐ Privé e-mail		

PENSIOENREGELING 1 ALLES

☐ Verzekeraar	☐ Contractnummer	☐ Polisnummer	☐ Ingangsdatum
☐ Wijzigingsdatum	☐ Franchise	☐ Franchise NP	☐ Pensioengevend jaarsal.
☐ Pensioengrondslag	☐ Pensioenrichtleeftijd	☐ Waardeoverdracht	☐ OP kapitaal
☒ OP pensioen	☐ NP kapitaal	☐ NP pensioen	☐ Wezenpensioen
☒ OP premie per jaar	☐ NP premie per jaar	☐ WzP premie per jaar	☐ OP premie wg
☐ OP premie wn	☐ NP premie wg	☐ NP premie wn	☐ WzP premie wg
☐ WzP premie wn	☐ Parttime factor	☐ Diensttijd	☐ Datum in dienst
☐ Pensioendatum	☐ Opbouwperc./premieperc.	☐ Opgebouwd OP	☐ Elders verzekerd OP
☐ Opgebouwd NP	☐ Elders verzekerd NP	☐ Opgebouwd WzP	☐ Elders verzekerd WzP

Als u de gekozen selectie wilt bewaren voor een volgend gebruik drukt u op “Opslaan” (rechtsboven in uw scherm), u geeft een naam aan de selectie en geeft aan of de selectie gebruikt mag worden voor het gekozen bedrijf / bedrijfsgroep of voor alle bedrijven / bedrijfsgroepen en druk nogmaals op “Opslaan”.

Selectie opslaan ×

Geef de selectie een logische naam:

Selectie opslaan voor: ☐ Alle bedrijven / bedrijfsgroepen ☒ -- DEMO GROEP --

[Annuleren](#) [Opslaan](#)

4. Kies vervolgens rechtsboven op uw scherm voor “Export Excel”.

NIEUWE SELECTIE EXPORTEREN
Hier kunt u een nieuwe selectie maken en exporteren

1 Selecteer een bedrijf of bedrijfspgroep 2 Selecteer hoofdonderdelen 3 Selecteer subonderdelen

Opslaan Export CSV **Export Excel**

SELECTEER SUBONDERDELEN

BEDRIJF ALLES

☒ Bedrijfsnaam	☐ Bezoekadres	☐ Huisnummer	☐ Toevoeging
☐ Postcode	☐ Plaats	☐ Postadres	☐ Postcode
☐ Plaats	☐ Telefoonnummer	☐ Faxnummer	☐ Website
☐ E-mail			

MEDEWERKER ALLES

☐ Medewerkertype	☒ Achternaam	☐ Voorletters	☐ Tussenvoegsel(s)
---	--	--------------------------------------	---

5. Het Excel bestand wordt gemaakt en gedownload of geopend en kan eventueel worden opgeslagen op uw computer.