

Rollen en Rechten Uitdelen

Voor het uitdelen van de rollen en de rechten voor medewerkers ga je naar Applicatiebeheer > Gebruikers > Medewerker logins.

Rollen

Per bedrijfsgroep kunnen er diverse rollen worden toegewezen. Bij de inrichting wordt dit overlegd met het betreffende bedrijf. “Hoe minder rollen zichtbaar zijn hoe overzichtelijker het voor alle partijen is”.

Doorgaans zijn er 2 rollen die belangrijk zijn voor een bedrijf:

- Werkgever
- Werknemer

In eerste instantie is er alleen een inlog voor de Werkgever (HR/ PZ rol). De werkgever (HR/PZ rol) kan diverse rollen inrichten, als alles op orde is kunnen de rollen en de rechten worden toegekend aan de werknemers.

Per werknemer selecteer je dan de betreffende rol.

Rechten

Per bedrijfsgroep zijn er “Rechten” op een drietal niveaus:

- het inzien van de gehele bedrijfsgroep
- het inzien van de betreffende B.V. of vestiging
- het inzien van zijn eigen gegevens (werknemer)

Voor Werknemers geldt dat ze in principe “Alleen zichzelf” kunnen zien; in dat geval selecteer je per medewerker “Werknemer”.



Verlof/ verzuim

In deze kolom kun je bepalen Wie Verlof en/of Verzuim mag goed- of afkeuren:

- geen rechten
- verlofaanvragen goedkeuren
- verzuimaanvragen goedkeuren
- verlof- en verzuimaanvragen goedkeuren

E-mailadres

Bij een werknemer moet een emailadres staan om een inlogcode te kunnen toesturen. Bij een upload van een importsjabloon is dit veld niet verplicht en zo kan het zijn dat het verplichte veld "Communicatie-email" niet gevuld is.

Zodra het veld "communicatie-email" gevuld is (via Werknemer > Persoonsgegevens > NAW-gegevens) kan de rol en de rechten worden geselecteerd.

Na het selecteren van de diverse velden klikt u op het groene vinkje rechtsboven waarna de inlogcode naar de betreffende werknemer zal worden gestuurd.

WERKNEMER LOGINS

Hier kunt u de werknemer logins beheren

Zoeken:

Opslaan

Rol	Rechten	Verlof/verzuim	Medewerker	E-mail	
	Geen rechten	Geen rechten	Dalen, G.J. van	@	
Werknemer	Werknemer	Geen rechten	Test, M.S.	marianne@pensioenplanning.nl	

10

resultaten weergeven

< Vorige

1

Volgende >

Een gebruiker kan zelf het wachtwoord wijzigen via Applicatiebeheer > Wachtwoord > Wachtwoord wijzigen.

WACHTWOORD WIJZIGEN

Hieronder heeft u de mogelijkheid om uw wachtwoord te wijzigen

Oude wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Herhaal wachtwoord