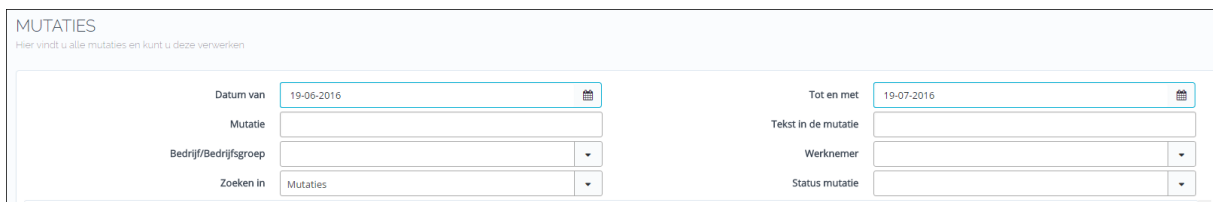


Het verwerken van mutaties

Ga naar Overzichten > Mutaties/Verwerking > Mutaties verwerken



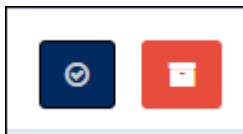
Door middel van de keuzevelden kunt u de juiste mutaties selecteren:



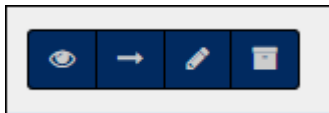
1. Datum van / tot: voer de periode in waarin u wilt zoeken
2. Mutatie / Tekst in de mutaties: voer het type mutaties in of een gedeelte van de tekst die hierin voorkomt
3. Selecteer het bedrijf en/of de werknemer waarvoor u mutaties wilt weergeven
4. Geef aan of u wilt zoeken in de "Mutaties", "Gearchiveerde mutaties" of "Mutaties & Gearchiveerde mutaties"
5. Geef de status van de te vinden mutatie aan: "Openstaand", "Verwerkt" of "Foutmelding"

Zodra u de betreffende mutatie of mutaties heeft gevonden kunt u de volgende acties kiezen:

	BEDRIJFSDEELNAME REGELINGEN GEWIJZIGD 18-07-2016 12:54 ATP (PENSIOEN AFD)	1  		2    	
☐	Bedrijfsgroep	Voorbeeld	Bedrijf	Medewerker	
	DEELNAME REGELINGEN GEWIJZIGD 18-07-2016 12:33 ATP (PENSIOEN AFD)				
☐	Bedrijfsgroep	AA Plox-IT GROEP	Bedrijf	A-Info Motion bv	Medewerker test I
	MEDEWERKER GEWIJZIGD 18-07-2016 12:04 ATP (PENSIOEN AFD)				
☐	Bedrijfsgroep	AA Plox-IT GROEP	Bedrijf	A-Info Motion bv	Medewerker test I
	VERLOF ITEM VERWIJDERD 18-07-2016 12:04 DAVIS, A				
☐	Bedrijfsgroep	AA Plox-IT GROEP	Bedrijf	A-Info Motion bv	Medewerker Dalen van G



- Alle mutaties selecteren (blauwe knop)
- Geselecteerde mutaties archiveren/dearchiveren (rode knop)



-  = Preview: er opent zich onder de naam van de mutaties een veld waarin de wijzigingen worden weergegeven

?

MEDEWERKER GEWIJZIGD
18-07-2016 12:30 | ATP (PENSIOEN AFD)

Preview

Bedrijfsgroep

AA Plox-IT GROEP

Bedrijf

A-Info Motion bv

Medewerker

test I

Medewerkergegevens

Oude waarde

Nieuwe waarde

E-mail werk

info@innview.nl

marianne@eblinc.nl

Wijzigingsdatum

02-05-2016

18-07-2016

Bezoekadres

Oude waarde

Nieuwe waarde

-  = Openen: de hele mutatie wordt geopend, inclusief de mogelijkheid de mutatie te versturen aan een vooraf ingevoerd emailadres.

MEDEWERKER GEWIJZIGD
19-7-2016 12:30 | ATP (PENSIOEN AFD.)

Bedrijfsgroep	Bedrijf	A-Info Motion bv	Medewerker	test I
Medewerkergegevens	Oude waarde		Nieuwe waarde	
E-mail werk	info@innoview.nl		marianne@eblinc.nl	
Wijzigingsdatum	02-05-2016		18-07-2016	
Bezoekadres	Oude waarde		Nieuwe waarde	

VERSTUREN

☒ Mutatie bestaande medewerker
☒ Mutatie als HTML versturen

☐ Nieuwe medewerker aanmelden
☐ Mutatie als tekst versturen

Onderdeel	E-mail koppeling	Extranet koppeling	Verzenden	Actie
Accountant	vandal@eblinc.nl		☐	
EB Binnendienst ATP	g.vandalen@eblinc.nl eblinc@hotmail.nl		☐	
Edward	g.vandalen@eblinc.nl		☐	
LEASE MIJ A	info@innoview.nl		☐	
Loonverwerker (boekhouding)	g.vandalen@eblinc.nl		☐	
Mutatie handmatig verzenden	help@detalloyd.nl		☐	
PLOX IT Pensioen Regeling		AEGON	☐	
Werkgever	eblinc@hotmail.nl		☐	
Werkkosten	info@werkkosten.nl		☐	

 Versturen en Archiveren  Versturen

Ook bestaat hier de mogelijkheid om rechtsboven te kiezen voor “Taak toevoegen” en “Voeg nieuwe werknemer mutatie toe”

- Taak toevoegen: er opent een pop-up waarin u een nieuwe taak kunt aanmaken

Taak toevoegen

Taak uitvoeren voor:

Taak type: AEGON

Titel:

Tekst van de taak:

PRIORITEIT VAN DE TAAK INSTELLEN (VERPLICHT)

Geef de prioriteit van de taak aan: ☒ Hoogste prioriteit (rood) ☐ Midden prioriteit (blauw) ☐ Laagste prioriteit (groen)

Wilt u dat er een e-mail verstuurd wordt bij het tonen van de taak? ja

U KUNT KIEZEN OF U DE TAAK INDIVIDUEEL OF COLLECTIEF WIL LATEN ARCHIVEREN

Wilt u deze taak collectief laten archiveren? ja

U KUNT DE TAAK AUTOMATISCH LATEN ARCHIVEREN (OPTIONEEL)

Hoeveel dagen na afloop van de taak mag deze automatisch gearchiveerd worden?

GEEF HIERONDER AAN AAN WIE DE TAAK VERZONDEN MOET WORDEN

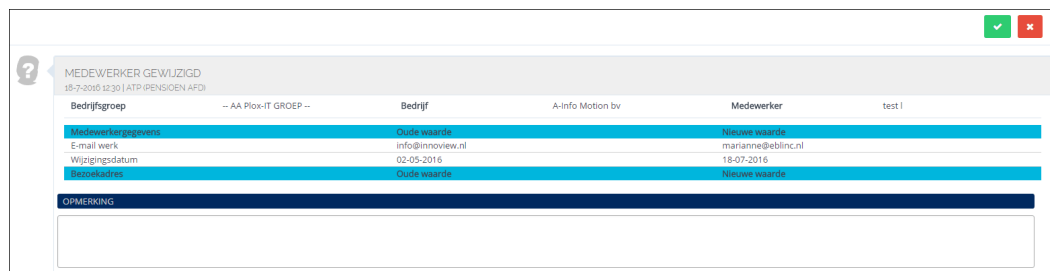
☐ ATP (Pensioen afd) ☐ ATP (Schade afdeling) ☐ WGA/ WIA afdeling ☐ Ziektekosten Afdeling
☐ Pensioen (Waarde overdrachten) ☐ Afspraak maken ☐ SJ ☐ atpdemo4 PE
☐ testrel

Annuleren Opslaan

- Voeg nieuwe werknemer mutaties toe: er wordt een “nieuwe mutatie” aangemaakt met alle laatstbekende gegevens van de betreffende werknemer. Deze kan vervolgens weer worden verzonden aan de vooraf ingevoerd emailadres.



- = Wijzigen: er kan een opmerking worden toegevoegd aan de betreffende mutatie. Sla op met het groene vinkje rechtsboven



Bedrijfsgroep	Bedrijf	Medewerker	test
Medewerkergegevens	Oude waarde	Nieuwe waarde	
E-mail werk	info@innoview.nl	marianne@eblinc.nl	
Wijzigingsdatum	02-05-2016	18-07-2016	
Wijzigingsadres	Oude waarde	Nieuwe waarde	

OPMERKING



- = Mutatie archiveren: de mutaties wordt gearcheveerd, deze is nog wel in te zien in het overzicht “Gearchiveerde mutaties”.