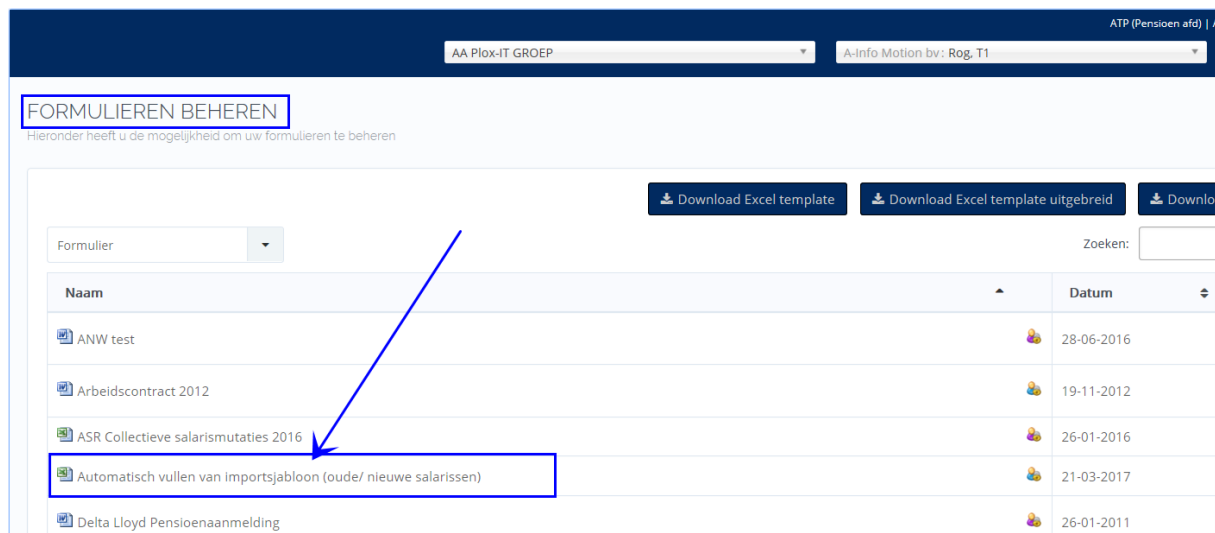


Handleiding automatisch vullen van een Importsjabloon

Tot voor kort was het een copy-paste actie om de nieuwe salarissen van een werkgever weer in ons importsjabloon te kopiëren en vervolgens te uploaden.

Maar er is een alternatief:

Bij de formulier sjablonen staat nu een sjabloon waarbij de data (Naam, BSN, oude salarissen) direct op het Importsjabloon wordt gekopieerd. De werkgever kan hier vervolgens de nieuwe salarissen “bijzetten” en u kunt het importsjabloon direct uploaden in EBLINC.



ATP (Pensioen afd) | A

AA Plox-IT GROEP A-Info Motion bv: Rog.T1

FORMULIEREN BEHEREN

Hieronder heeft u de mogelijkheid om uw formulieren te beheren

Download Excel template Download Excel template uitgebreid Download

Formulier Zoeken:

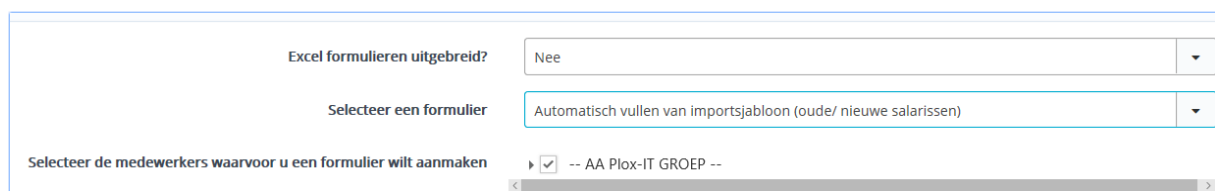
Naam	Datum
ANW test	28-06-2016
Arbeidscontract 2012	19-11-2012
ASR Collectieve salarismutaties 2016	26-01-2016
Automatisch vullen van importsjabloon (oude/ nieuwe salarissen)	21-03-2017
Delta Lloyd Pensioenaanmelding	26-01-2011

Voor het vullen van het importsjabloon ga je naar:

[Werknemer](#) > [Formulieren](#) > [Formulieren uitgebreid](#)

Selecteer het juiste sjabloon: “Automatisch vullen”

Vink het te selecteren Bedrijf aan,



Excel formulieren uitgebreid? Nee

Selecteer een formulier Automatisch vullen van importsjabloon (oude/ nieuwe salarissen)

Selecteer de medewerkers waarvoor u een formulier wilt aanmaken

☒ -- AA Plox-IT GROEP --

En klik op de button onderaan “Formulier aanmaken”.

Het resultaat

De download kun je vervolgens openen, en ziet er zo uit:

De klant (werkgever) heeft nu de mogelijkheid om de nieuwe maandsalarissen in te voeren en de nieuwe parttime percentages. Kiest de werkgever voor de fulltime maand salarissen met een parttime %, dan wordt automatisch het werkelijke salaris ingevuld. (er staat dus een formule in kolom "T". Als je eerst iets staat in te vullen in kolom "T" en daarna in kolom "U" dan is de omrekenformule weg.

De huidige salarissen "uit" het systeem

Tevens is het van belang dat er geen wijzigingen aangebracht worden in de celgegevens of de kolommen

Achternaam	Burgerservicenummer	HuidigMaandSalaris	Fulltime mnd salaris	HuidigParttimePercentage	IngangsdatumSalaris	Werkelijk Oude salaris	Oude parttime %	Fulltime salaris	Werkelijk jaarsalaris	Datum
	117545855				1-1-2017	838,5	55	19758,11	10866,96	1-1-2016
	190231683				1-1-2017	1446,60	100	18747,94	18747,94	1-1-2016

De klant (werkgever) heeft nu de mogelijkheid om de nieuwe maandsalarissen in te voeren en de nieuwe parttime percentages. Kiest de werkgever voor de fulltime maand salarissen met een parttime %, dan wordt automatisch het werkelijke salaris ingevuld. (er staat dus een formule in kolom "T". Als je eerst iets staat in te vullen in kolom "T" en daarna in kolom "U" dan is de omrekenformule weg.

wijzigingen aangebracht worden in de celgegevens of de kolommen

WERKELIJK	of fulltime mnd salaris	
HuidigMaandSalaris	Fulltime mnd salaris	HuidigParttimePercentage
		IngangsdatumSalaris
		1-1-2017
		1-1-2017

Het voordeel dan deze exercitie is dat het ingevulde sjabloon direct kan worden ingelezen in EBLINC, dus zonder een "copy/ paste" actie.

TIP:

	A	H	T	U	V	W	GI
1	VERNIEUWDE IMPORT SHEET VOOR ARBEIDSVORWAARDEN.COM						
2	versie 2016.08, zie ook tabblad info						
3	Wanneer de import sheet gebruikt wordt om nieuwe medewerkers in te voeren, dan zijn de vet gedrukte						
4	velden verplicht. Wordt de import sheet gebruikt om de gegevens van bestaande medewerkers te updaten						
5	dan zijn slechts de achternaam en het burgerservicenummer van de medewerker verplicht. Cellen die leeg						
6	worden gelaten daarvan wordt de waarde in arbeidsvoorwaarden.com niet gewijzigd. Het salaris en het						
7	variabel salaris worden alleen aangepast als er een ingangsdatum is ingevoerd, is de ingangsdatum						
8	leeg dan word ook het salaris niet geupdate.						
9							
10							
11	Tevens is het van belang dat er geen wijzigingen aangebracht worden in de celeigenschappen of de kolommen						
12	WERKELIJK of fulltime mnd salaris						
13	Achternaam	Burgerservicenummer	HuidigMaandSalaris	Fulltime mnd salaris	HuidigParttimePercentage	Ingangsdatum Salaris	Werkelijk
14	Alberda	45964865	5600,00	5600,00	100,00	1-1-2017	
15	Anker	145618006	4200,00	4200,00	100,00	1-1-2017	
16	Antocchi	789655548	3100,00	3100,00	100,00	1-1-2017	
17	Duinkerke	123456782	1700,00	3400,00	50,00	1-1-2017	
18	Heidotting	103213533	1250,00	1250,00	100,00	1-1-2017	
19	Smit	123456782	4850,00	4850,00	100,00	1-1-2017	
20	Tester2	305356628	5600,00	5600,00	100,00	1-1-2017	
21	Tester3	513483792	6500,00	6500,00	100,00	1-1-2017	
22	Tester4	015857700	4650,00	6200,00	75,00	1-1-2017	
23	Tester6	011619326	3060,00	5100,00	60,00	1-1-2017	
24	Tester7	469368962	5250,00	7000,00	75,00	1-1-2017	
25	Tester8	045604587	3800,00	3800,00	100,00	1-1-2017	
26	Voorbeeld	213024925	3500,00	3500,00	100,00	1-1-2017	
27	ltteveen	252121983	15000,00	15000,00	100,00	1-1-2017	
28						1-1-2017	
29						1-1-2017	
30						1-1-2017	
31						1-1-2017	
32						1-1-2017	
33						1-1-2017	
34						1-1-2017	
35						1-1-2017	
36						1-1-2017	

Door de macro staan er formules in de lege velden. Selecteer de regels en druk op "delete"

Dit voorkomt een foutmelding bij de import. Deze foutmelding zit op zich niet in de weg. De juiste records worden wel geïmporteerd.