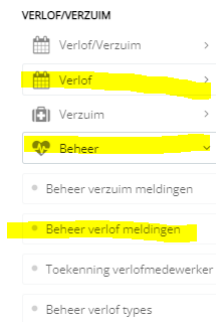


Jaarlijks aanpassen Verlof

Stap 1: Zorg dat alle verlofaanvragen over het afgelopen jaar zijn afgehandeld

NB: verlof aanvragen voor het nieuwe jaar kunnen pas ingediend worden nadat alle stappen zijn doorlopen om het verlof klaar te maken voor het nieuwe jaar!!!!

➔ Ga naar Verlof / Verzuim -> beheer -> Beheer verlof meldingen



Stap 2: Ga naar werknemer -> Persoonsgegevens -> werkrooster en pas hier per medewerker het verlofjaar aan:

WERKROOSTER

Hier kunt u het werkrooster aanpassen

VERLOF

Verlofjaar: 2023

	WETTELIJK	BOVENWETTELIJK
Verlofuren	232,70 uur	89,60 uur
Beschikbaar	0,00 uur	26,30 uur
Verlofuren verlofjaar	160	40
Verlofuren vorig jaar	0,00	26,30

WERKROOSTER

Aanpassen huidige ☒ Creëer een nieuw ☐

Vermeld de verlof uren zoals die gelden voor dit nieuwe jaar in de velden verlofuren verlofjaar.

De niet benutte verlof uren vorig jaar (in dit geval 26,30 uur) gaan automatisch over naar het nieuwe verlofjaar!

➔ Wil je voor de zekerheid eerst een check op of deze 26,30 uur klopt, kijk dan eerst bij de medewerker onder verlof/verzuim -> verlof /verzuim overzicht naar de nog beschikbare uren:

VERLOF/VERZUIM OVERZICHT

Hier vindt u het verlof en verzuim jaaroverzicht van de geselecteerde werknemer

Verlofjaar: 2022

	Verlof	Aangevraagd	Beschikbaar	Verzuim
Wettelijk:	232,70 uur	232,70 uur	0,00 uur	32,00 uur
Bovenwettelijk:	89,60 uur	63,30 uur	26,30 uur	

Het nieuwe verlofjaar is klaar en aanvragen voor verlof kunnen nu voor dit jaar aangevraagd worden.