



Update Januari 2022

Inhoud:

1. Facturatie module
2. Alle salarissen muteren -> Ingangsdatum veld
3. Koppelingen
4. Tip 1: Wachtwoord EBlinC wijzigen
5. Tip 2: AVG en data opschoning

Facturatie module

Begin januari hebben wij een aanpassing gedaan in de facturatie module waardoor het zoeken op naam, relatie of factuurnummer sneller werkt.

Op dit moment zijn er nog wel een 2-tal issues:

- Het afboeken van facturen ondervindt nog problemen, applicatie reageert niet;
- Niet alle verzonden facturen (januari) hebben ook daadwerkelijk uw relatie bereikt.

Het kan dus voorkomen dat uw relatie bij het versturen van een herinneringsfactuur aangeeft de eerste factuur niet ontvangen te hebben. In EBlinC is in de factuur historie de verzonden factuur wel opgenomen.

Wij doen er alles aan om te achterhalen waarom vanuit de bulkfacturatie sommige facturen uw relatie niet bereikt hebben. Daarnaast onderzoeken wij de problematiek bij het afboeken van facturen.

Alle salarissen -> ingangsdatum veld

Onder **bedrijf -> salarissen muteren -> alle salarissen muteren** heeft u of uw relatie de mogelijkheid alle salarissen per datum X in één keer in EBlinC te wijzigen.

Wanneer hier gebruik van wordt gemaakt, is het op dit moment mogelijk de salarissen aan te passen zonder daarbij een ingangsdatum te vermelden (zie foto hieronder geel gearceerd).

Gevolg hiervan is dat het salaris NIET in EBlinC wordt opgenomen en er salaris mutaties worden aangemaakt waarbij de ingangsdatum ontbreekt. Dit is niet gewenst.



Adviseer uw werkgever, als van deze optie gebruik wordt gemaakt, om bovenvermeld datumveld te vullen met een datum en die d.m.v. de knop "invoeren" achter alle medewerkers op te nemen.

Wij zullen van dit datumveld als een verplicht veld opmaken en opnemen in onze releaseplanning. Hiermee wordt voorkomen dat mutaties zonder ingangsdatum in EBlinC worden opgenomen. Zodra dit gerealiseerd is laten wij u dat weten.

Koppelingen

Steeds meer adviseurs en werkgevers benutten de **salarispakket** koppeling in EBlinC. Voordeel van benutten van de aanwezige koppeling is dat u altijd tijdig en up-to-date geïnformeerd bent over alle mutaties en uw organisatie ontlast wordt qua verwerking en invoering van mutaties.

De salariskoppelingen die EBlinC op dit moment aanbiedt zijn:

- AFAS

- NMbrs
- Loket
- Cobra

Er is vorig jaar door EBlinC veel tijd gestoken in het optimaliseren en verder ontwikkelen van deze koppelingen.

Daarnaast zijn ook de **ASR en NN koppelingen** voor het doorgeven van mutaties direct in de data base van de verzekeraar gebouwd en is de koppeling met **Zwitserleven** in de eindfase. Ook deze koppelingen kunnen u aanzienlijke tijdwinst opleveren.

Heeft u hier aanvullende vragen over, laat het mij weten. U kunt mij per mail bereiken op peggy@eblinc.nl of per telefoon (niet op woensdag) op telefoonnummer 06-30 298 258

Tip 1: Wachtwoord EBlinC wijzigen

Wij adviseren iedere 3 maanden uw wachtwoord voor het inloggen in EBlinC te wijzigen en dit ook voor werkgevers periodiek aan te passen. Let op hierbij ook op de verschillende rollen en rechten van gebruikers!

EBlinC biedt op dit moment nog geen 2-weg authenticatie, mede gezien de complexiteit van rollen binnen de applicatie. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor een 'actief wachtwoord-beleid'.

Het actueel houden en wijzigen van wachtwoorden is een handmatige handeling, waarbij EBlinC automatisch nieuwe wachtwoorden kan genereren.

Zie hiervoor **applicatie beheer -> wachtwoord -> wachtwoord wijzigen**, uw wachtwoord te wijzigen.

Tip 2: AVG en data opschoning

Op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is er géén concrete bewaartermijn voor persoonsgegevens. Organisaties bepalen zelf hoe lang zij persoonsgegevens bewaren. Hierbij kijken zij naar hoe lang de gegevens nodig zijn voor het doel waarvoor deze zijn verzameld of worden gebruikt.

Wel zijn er concrete bewaartermijnen in andere wetten waar organisaties zich aan moeten houden. Dit betreft niet alleen personeelsgegevens, zoals salaris en burgerservicenummers, maar tevens documenten waarin deze gegevens zijn opgenomen.

De bewaartermijn is over het algemeen tussen **1 en maximaal 5 jaar**. Is de bewaartermijn van persoonsgegevens voorbij? Of zijn de gegevens niet meer noodzakelijk? Dan moeten organisaties de gegevens vernietigen.

Wij adviseren u om bij relaties, persoonsgegevens, word bestanden en documenten die niet langer relevant zijn, uit EBlinC te verwijderen en daarnaast documenten die niet langer actueel zijn definitief uit EBlinC te verwijderen.

Jansbuitensingel 7, Arnhem

026-3637074

Delen op social media



Portal van EBlinC 